

ACCÉDER À SES RÉSULTATS EN LIGNE

Vos résultats seront accessibles en ligne environ 8 semaines après l'examen (2 semaines si examen sur ordinateur) et consultables sur le site de résultats en ligne, sur lequel vous allez créer votre espace candidat : <https://candidates.cambridgeenglish.org>

Conservez votre convocation « **Confirmation of Entry** » sur laquelle vous trouverez vos codes secrets.

Aucun résultat ne sera donné par téléphone. La transmission des résultats aux universités et autres institutions s'effectue uniquement via votre espace candidat.

The screenshot shows the 'Register' page on the Cambridge ESOL Results Online website. The page header includes the University of Cambridge logo and 'Experts in Language Assessment'. The main heading is 'Results Online'. Below this, there are sections for 'ID Details', 'Contact Details', 'Password Details', 'Terms of Use', and 'Updates'. Five red callout boxes with white text provide instructions in French:

- 1- Renseignez l'identifiant et code secret mentionnés sur votre Confirmation of Entry
- 2- Renseignez votre adresse e-mail. Vérifiez bien l'orthographe!
- 3- Choisissez un mot de passe et confirmez-le en dessous
- 4- Veuillez accepter les conditions
- 5- Cliquez sur SUBMIT pour soumettre votre réponse. Cochez la case si vous désirez recevoir des mails de la part de Cambridge

Vous recevrez ensuite un email de confirmation d'inscription. Vous pourrez ensuite accéder à votre espace avec l'ID number mentionné sur la **Confirmation of Entry** et le mot de passe créé sur la plateforme. Vous pourrez ainsi consulter et transmettre vos résultats.



The screenshot shows the 'Candidate Website' interface. At the top, there are navigation links for 'Home', 'My details', 'Information on our exams', and 'Logout'. Below this, a 'Welcome' message is followed by the text 'Here are the results of your exam:'. A large blue box displays 'Your Result' and 'Certificate in Advanced English'. Below this, there are two columns: 'Result' and 'Overall score'. At the bottom, there is a section for 'Download your Statement of Results' with a button. Below that, there is a section for 'Send your results to an education institution, employer or immigration authority' with a button. At the very bottom, there is a section for 'Add your new qualification to your LinkedIn profile' with a button.